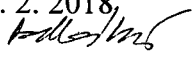
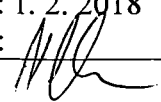
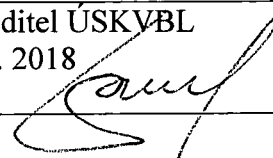


Ústav pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv		
Výtisk číslo: Datum vydání: 1. 2. 2018 Stav změn: 0	S – 012/100000	Verze: 2 Strana: 1/6 Přílohy: 3 ŘÍZENÝ DOKUMENT
Název: Etický kodex zaměstnanců Ústavu pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv		
Účinnost od: 1. 2. 2018		Interval revizí: 3 roky
Správce Personalista Datum: 1. 2. 2018 Podpis: 	Přezkoumal MK ÚSKVBL Datum: 1. 2. 2018 Podpis: 	Schválil: Ředitel ÚSKVBL Datum: 1. 2. 2018 Podpis: 

1. CÍL

K realizaci Usnesení vlády České republiky č. 331/2012, o Etickém kodexu úředníků a zaměstnanců ve veřejné správě, stanovit základní kodex etiky zaměstnanců Ústavu pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv (dále jen „Ústav“), upravit zásady řádného výkonu práce/služby a dále oblast zákonnosti výkonu práce/služby, oblast profesionality, vystupování, rychlosti a efektivity, střetu zájmů, korupce a nakládání se svěřenými prostředky. Zajistit řádné naplňování požadavků právních předpisů ČR a politiky kvality Ústavu.

2. UŽIVATELÉ:

Tento dokument je závazný pro všechny zaměstnance Ústavu, kteří v Ústavu vykonávají službu nebo kteří jsou s Ústavem v základním pracovním vztahu nebo mají s Ústavem uzavřenu dohodu o pracích konaných mimo pracovní poměr nebo smlouvu podle občanského zákoníku, na základě kterých se zavazují k poskytnutí služeb či věcí v obdobném jako pracovním poměru (dále jen „zaměstnanec“ nebo „zaměstnanci“).

3. DEFINICE POJMŮ A ZKRATKY

Nejsou definovány

4. NAVAZUJÍCÍ VNITŘNÍ PŘEDPISY

4.1. SOUVISEJÍCÍ VNITŘNÍ AKTY ŘÍZENÍ ÚSTAVU

Ř-001/100000	Organizační řád
Ř-002/100000	Pracovní a služební řád
PK-008/100000	Příručka kvality Ústavu pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv
S-013/100000	Střet zájmů zaměstnanců Ústavu pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv

4.2. SOUVISEJÍCÍ OBECNĚ PLANÉ PŘEDPISY, NORMY, PŘEDPISY EVROPSKÝCH SPOLEČENSTVÍ A DALŠÍ PRAVIDLA

Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále též „ZSS“)

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZP“)

Zákon č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon)

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Ústav pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv		
Výtisk číslo: Datum vydání: 1. 2. 2018 Stav změn: 0	S-012/100000	Verze: 2 Strana: 2/6 ŘÍZENÝ DOKUMENT Přílohy: 3
Název: Etický kodex zaměstnanců Ústavu pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv		

Usnesení vlády České republiky 331/2012, o Etickém kodexu úředníků a zaměstnanců ve veřejné správě

Služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 13/2015, kterým se stanoví pravidla etiky státních zaměstnanců

5. POSTUP:

Preamble

Základními hodnotami, které má každý zaměstnanec Ústavu ctít, a vytvářet tak základ pro vybudování a udržení důvěry veřejnosti, jsou zákonnost při rozhodování a rovný přístup ke všem fyzickým i právnickým osobám. Zaměstnanec Ústavu má zájem na efektivním výkonu veřejné správy, a proto si dalším vzděláváním prohlubuje svoji odbornost.

Účelem Etického kodexu zaměstnanců Ústavu pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv (dále jen „Kodex“) je podporovat žádoucí standardy chování zaměstnanců Ústavu a informovat zákazníky a partnery Ústavu a širokou veřejnost o chování, jež je oprávněna od zaměstnanců Ústavu očekávat. Kodex vymezuje základní principy a pravidla etického jednání zaměstnanců, ať již vně Ústavu nebo vůči sobě navzájem, zakotvuje zásady profesionálního postupu tak, aby došlo k posílení profesní identity a odpovědnosti zaměstnanců. Mezi základní povinnosti, na které má dbát každý zaměstnanec, je dodržování zákonnosti při rozhodování všech postupů a zachování rovného přístupu ke všem fyzickým i právnickým osobám. Základní zásady Kodexu platí pro všechny zaměstnance bez rozdílu jejich postavení.

5.1. Základní ustanovení

1. Kodex je závazným pokynem pro zaměstnance Ústavu pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv.
2. Zaměstnanec vykonává svou práci ve shodě s Ústavou České republiky, zákony a dalšími právními předpisy a vnitřními předpisy Ústavu, včetně Kodexu.

5.2. Obecné zásady

1. Výkon veřejné správy je službou veřejnosti, zaměstnanec ji vykonává na vysoké odborné úrovni, kterou si studiem průběžně prohlubuje, s nejvyšší mírou slušnosti, porozumění a ochoty a bez jakýchkoli předsudků.
2. Zaměstnanec jedná korektně s ostatními zaměstnanci úřadu i se zaměstnanci jiných úřadů veřejné správy.
3. Zaměstnanec činí rozhodnutí a řeší záležitosti objektivně na základě jejich skutkové podstaty, přihlížejí pouze k právně relevantním skutečnostem, a bez zbytečných průtahů. Nejedná svévolně k újmě jakékoliv osoby, skupiny osob nebo orgánu či složky právnické osoby, ale naopak prosazuje práva a oprávněné zájmy občanů.

5.3. Střet zájmů

Viz S-013/100000.

5.4. Politická nebo veřejná činnost

1. Zaměstnanec jedná při výkonu veřejné správy politicky nestranným způsobem.
2. Zaměstnanec dodržuje omezení pro výkon politické nebo veřejné činnosti stanovená zvláštními právními předpisy a nebude vykonávat žádnou jinou politickou nebo veřejnou

Ústav pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv		
Výtisk číslo:	S-012/100000	Verze: 2
Datum vydání: 2. 2018		Strana: 4/6
Stav změn: 0		Přílohy: 3
ŘÍZENÝ DOKUMENT		
Název: Etický kodex zaměstnanců Ústavu pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv		

v souladu se zásadou rovných příležitostí, bez ohledu na národnost, pohlaví, etnický či rasový původ, náboženství či víru, věk, sexuální orientaci či zdravotní postižení, nebo jiné charakteristiky a nepřipouští diskriminaci či obtěžování.

Zaměstnanec svým jednáním a vystupováním podporuje důvěryhodnost Ústavu. Vystupuje kultivovaně, vyjadřuje se spisovně a dbá na odpovídající verbální a neverbální komunikaci. Zaměstnanec vystupuje vůči dotčeným osobám tak, aby je neuváděl v omyl o jejich právech a povinnostech, a informuje je jasně, přesně, úplně, pravdivě a srozumitelně. Je si vědom, že dotčené osoby mají právo znát jeho jméno, popřípadě jména, a příjmení, pracovní/služební označení a název organizačního útvaru, v němž je zaměstnanec zařazen, o čemž je uvědomuje způsobem obvyklým v úředním styku.

14. Zaměstnanec používá reklamní a propagační předměty získané podle bodu 5.6, odst. 1 tak, aby nevyvolal pochybnosti o nestranném a nezávislém výkonu své činnosti a vždy, když je to možné, při jednání s regulovanými subjekty takové předměty nepoužívá.

5.6. Dary a jiné nabídky

1. Zaměstnanec nesmí při svém rozhodování nebo v souvislosti s ním vyžadovat ani přijímat dary nebo jiné výhody, či jiná zvýhodnění pro sebe nebo někoho jiného, popřípadě jakýmkoli jiným způsobem připustit ovlivnění plnění jemu svěřených úkolů v oblasti veřejné správy, objektivního hodnocení věci a nestranného rozhodování. Dále nesmí zaměstnanec přijímat ani dary, které nejsou způsobitelné ovlivnit řádný výkon služby, pokud jejich hodnota přesahuje částku 300 Kč, a to včetně drobných opakovaných darů od téhož dárce nebo v téže záležitosti v blízké časové souvislosti, jejichž celková hodnota přesáhne částku 300 Kč. O nabídce veškerých darů vyhotoví zaměstnanec záznam, v němž uvede jméno, popřípadě jména, a příjmení dárce, popis daru, důvod, pro který mu byl nabídnut a důvod, pro který jej přijal resp. nepřijal. Záznam vyhotoví zaměstnanec i v případě, že mu dar byl poskytnut i přes jeho nesouhlas. Tento záznam pak předá svému nejbližšímu nadřízenému. Za dar se nepovažují drobné reklamní a propagační předměty zanedbatelné hodnoty, které zaměstnanec získá v rámci účasti na veřejné akci, na kterou je řádně vyslán Ústavem jako na služební cestu (např. semináře, školení, konference) a kde jsou takové předměty distribuovány jako součást takové akce všem účastníkům. Za dar se rovněž nepovažuje drobné občerstvení poskytnuté např. během inspekce nebo na veřejném jednání, plnění z pouhé společenské úsluhy nebo plnění poskytovaná při společenských či protokolárních příležitostech, jsou-li jim úměrná svým účelem a hodnotou.
2. Zaměstnanec nedovolí, aby se v souvislosti se svým zaměstnáním ve veřejné správě dostal do postavení, ve kterém je zavázán oplatit prokázanou službu či laskavost, nebo které jej činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob. Zároveň se vyvaruje vytváření vzájemně závislých vztahů a nepatřičného vlivu jiných osob (klientelismus, nepotismus), jež by mohly ohrozit jeho nestrannost. Zaměstnanec předchází i vzniku vztahů a situací, ve kterých by byl nebo by se mohl cítit být zavázán oplatit dary, jiné výhody či plnění, které mu byly poskytnuty. Předpokládá-li zaměstnanec jednání s rizikem korupce nebo podvodu nebo jednání s prvky lobbingu, vede je za přítomnosti minimálně jednoho svého spolupracovníka. O takovém jednání vyhotoví zaměstnanec záznam, v němž uvede jméno, popřípadě jména, a příjmení osob, s nimiž jednal, jméno, popřípadě jména, a příjmení dalších osob, které byly jednání přítomny, popis a účel jednání a případně důvod, pro který předpokládá riziko korupce nebo podvodu. Tento záznam pak předá svému nejbližšímu nadřízenému. Vzorový formulář o záznamu z jednání je v příloze č. 2 této směrnice.

Ústav pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv		
Výtisk číslo:		Verze: 2
Datum vydání: 1. 2. 2018	S-012/100000	Strana: 3/6 ŘÍZENÝ DOKUMENT
Stav změn: 0		Přílohy: 3
Název: Etický kodex zaměstnanců Ústavu pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv		

činnost, která by mohla narušit důvěru občanů v jeho schopnost nestranně vykonávat své služební povinnosti.

5.5. Výkon činnosti

1. Zaměstnanec plní úkoly veřejné správy v souladu s ústavním pořádkem, se zákony a ostatními právními předpisy, jakož i s mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána.
2. Při plnění úkolů veřejné správy jedná zaměstnanec pouze v rozsahu svěřené pravomoci Ústavu a dodržuje interní předpisy a příkazy k výkonu práce/služby a respektuje cíle, koncepcce, politiky a priority Ústavu.
3. Do práv dotčených osob zasahuje zaměstnanec v jednotlivých případech jen za podmínek stanovených zákonem a v nezbytném rozsahu, nutném k dosažení účelu sledovaného veřejným zájmem, k jehož ochraně mu byla pravomoc svěřena.
4. V mezích zákona zaměstnanec volí nejvhodnější řešení, které je v souladu s veřejným zájmem, nestranné a nezávislé a odpovídá okolnostem konkrétního případu. Dbá na to, aby rozhodnutí nebylo vnímáno jako nespravedlivé. Při volbě nejvhodnějšího postupu zaměstnanec respektuje v mezích právních předpisů též koncepcce, politiky, priority a cíle Ústavu, jeho vnitřní předpisy a pokyny nadřízených vedoucích zaměstnanců/představených vydané v souladu s tímto Kodexem.
5. Zaměstnanec dbá na to, aby jeho rozhodování bylo objektivní, nestranné a přijaté řešení bylo vždy v souladu s veřejným zájmem. Při rozhodování nesmí zaměstnanec preferovat osobní či skupinové zájmy, ani se nechat ovlivnit pozitivními či negativními vztahy ke konkrétním osobám. Zdrží se při výkonu práce také všeho, co by mohlo ohrozit důvěru v nestrannost jeho rozhodování.
6. Ve shodných nebo podobných případech jedná tak, aby mezi jednotlivými postupy nevznikaly nedůvodné rozdíly.
7. Zaměstnanec vystupuje vůči účastníkům právních vztahů objektivně a tak, aby je neuváděl v omyl o jejich právech a povinnostech, informuje je srozumitelně. Veškerá hodnocení provádí profesionálně, objektivně, bez emocí a bez sledování osobního prospěchu a v souladu s právem a spravedlností.
8. Zaměstnanec vyřizuje služební či pracovní záležitosti zodpovědně, bez zbytečných průtahů a v zákonem stanovených lhůtách.
9. Při plnění úkolů jemu svěřených zaměstnanec postupuje tak, aby nikomu nevznikaly zbytečné náklady.
10. Zaměstnanec vynakládá, v souladu s právními předpisy, veškeré úsilí, aby zajistil maximálně efektivní a ekonomické spravování a využívání finančních zdrojů a zařízení, které mu byly svěřeny, jakož i služeb, které mu byly poskytnuty k plnění pracovních/služebních úkolů. S těmito svěřenými prostředky nakládá efektivně a hospodárně.
11. Zaměstnanec jedná profesionálně, nestranně a nezávisle, objektivně, čestně, bez nepřiměřeného projevu emocí a bez sledování osobního prospěchu tak, aby neohrozil dobrou pověst, vážnost a důvěryhodnost Ústavu. Zachovává kooperativní a kolegiální prostředí, dbá na pozitivní rozvoj vztahů a podporuje vzájemnou otevřenost a vstřícnost.
12. Zaměstnanec dbá na to, aby byl upraven a oblečen způsobem, který je adekvátní jeho práci a odpovídající činnosti a postavení. Dbá na čistotu a úpravu svého zevnějšku.
13. Zaměstnanec jedná s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným jeho sociálním schopnostem a komunikačním potřebám, a respektuje jeho individualitu a důstojnost. Veškerá jednání s dotčenými osobami zaměstnanec vede taktně a způsobem, který respektuje důstojnost těchto osob. Jedná zdvořile, vstřícně, s porozuměním, ochotou a bez jakýchkoliv predsudků,

Ústav pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv		
Výtisk číslo: 000000	S-012/100000	Verze: 2
Datum vydání: 1. 2. 2018		Strana: 5/6
Stav změn: 0		ŘÍZENÝ DOKUMENT
		Přílohy: 3
Název: Etický kodex zaměstnanců Ústavu pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv		

3. Záznamy o přijetí daru a záznamy z jednání jsou nejbližším nadřízeným vedoucím/představeným posouzeny. V případě, že nadřízený vedoucí/představený ze záznamu usoudí, že mohlo jednáním dárce dojít ke spáchání trestného činu, podá oznámení orgánu činnému v trestním řízení. Předáním záznamu představenému se zaměstnanec nezproští povinností vylývajících z trestněprávních předpisů.
4. Zaměstnanec svým jednáním předchází situacím, ve kterých by byl vystaven možnému střetu svého soukromého zájmu a zastávané pozice (pracovního nebo služebního místa) a mohl by tak získat neoprávněný prospěch či výhodu pro sebe nebo třetí osobu. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro něj, jeho rodinu, blízké a příbuzné osoby a právnické nebo fyzické osoby, se kterými měl nebo má obchodní nebo politické vztahy.
5. Zaměstnanec se nezúčastní žádné činnosti, která se neslučuje s řádným výkonem jeho pracovních či služebních povinností nebo tento výkon omezuje. Pokud si zaměstnanec není jistý, zda jde o činnost slučitelnou s jeho podílem na výkonu veřejné správy, projedná záležitost se svým bezprostředním nadřízeným vedoucím/představeným a písemně informuje personalistu.
6. Pokud je zaměstnanec v souvislosti s jeho zaměstnáním ve veřejné správě nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě neprodleně informuje svého nadřízeného.
7. Zaměstnanec se v soukromém životě vyhýbá takovým činnostem, chování a jednáním, které by mohlo snížit důvěru ve veřejnou správu v očích veřejnosti, nebo dokonce zavdat příčinu k vydírání zaměstnance v důsledku jeho jednání v rozporu s právními předpisy nebo etickými normami.
8. Zaměstnanec, který vykonává v Ústavu službu, smí vykonávat vedlejší výdělečnou činnost pouze se souhlasem ředitele Ústavu, pokud se nejedná o činnosti, ke kterým není souhlas vyžadován. Pro státní zaměstnance pak dále platí omezení uvedená v zákoně o státní službě, který výkon určitých vedlejších činností výslovně zakazuje. Pro udělení souhlasu k výkonu vedlejší výdělečné činnosti je pak dále nezbytné posouzení, zda tato výdělečná činnost není činností, která by mohla ohrožovat zákonnost, nezávislost, nestrannost a objektivitu postupu zaměstnance a vážnost jeho postavení při výkonu činnosti na dané pozici.

5.7. Zneužití úředního postavení

1. Zaměstnanec nevyužívá výhody vyplývající z jeho postavení, ani informace získané při výkonu veřejné správy pro svůj soukromý zájem. Je jeho povinností vyhnout se konfliktům zájmů i předcházet takovým situacím, které mohou podezření z konfliktu zájmů vyvolat. Ačkoliv střet zájmů není sám o sobě korupčním jednáním, tak zvyšuje jeho riziko.
2. Zaměstnanec nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoliv způsobem spojenou s jeho postavením ve veřejné správě, pokud to zákon neumožňuje.
3. Zaměstnanec neuvádí vědomě v omyl ani veřejnost ani ostatní zaměstnance v úřadu.
4. Každý zaměstnanec poskytuje pravdivé a úplné informace v souladu s právními předpisy a příkazy ředitele Ústavu upravující danou problematiku; neuvede vědomě v omyl veřejnost tím, že učiní nepravdivé nebo zavádějící prohlášení, případně tím, že zamlčí příslušnou informaci.
5. S informacemi získanými při výkonu veřejné správy zaměstnanec nakládá s potřebnou důvěrností a poskytuje jim příslušnou ochranu. Přihlíží přitom náležitě k právu veřejnosti na přístup k informacím v rozsahu daném příslušnými zákony a předpisy Ústavu. Zaměstnanec zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním úkolů veřejné správy, jež by mohly poškodit nebo ohrozit činnost Ústavu, povinnost mlčenlivosti se

Ústav pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv		
Výtisk číslo: Datum vydání: 1.2. 2018 Stav změn: 0	S-012/100000	Verze: 2 Strana: 6/6 Přílohy: 3 ŘÍZENÝ DOKUMENT
Název: Etický kodex zaměstnanců Ústavu pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv		

však nevztahuje na skutečnosti, které zakládají podezření na korupční jednání. Zaměstnanec je povinen zachovat mlčenlivost zejména o skutečnostech, které se dozvěděl při výkonu úřední činnosti, o osobních údajích a utajovaných informacích nebo jiných skutečnostech v rozsahu stanoveném právními předpisy, pokud není této povinnosti v souladu s právními předpisy zproštěn.

5.8. Oznámení nepřípustné činnosti

1. Zaměstnanec vynakládá veškeré úsilí, aby zajistil maximálně efektivní a ekonomické spravování a využívání finančních zdrojů, zařízení a služeb, které mu byly svěřeny. V případě, že zjistí ztrátu nebo újmu na majetku ve vlastnictví státu, podvodné či korupční jednání, klientelismus apod., oznámí tuto skutečnost nadřízenému vedoucímu zaměstnanci, popřípadě příslušnému orgánu činnému v trestním řízení. Dále je zaměstnanec povinen takto bezodkladně oznámit i nabídnutí či získání neoprávněné výhody.
2. V případě, že je zaměstnanec požádán, aby jednal v rozporu s právní úpravou, nebo způsobem, který představuje možnost zneužití úřední moci, odmítne takové jednání a neprodleně oznámí tuto skutečnost svému nadřízenému
3. Zaměstnanci Ústavu při vědomí své odpovědnosti deklarují svoje vztahy finanční a jiné k regulovaným subjektům způsobem, který je zakotven ve směrnici S-013/100000 Střet zájmů zaměstnanců Ústavu pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv.

5.9. Uplatnitelnost a vymahatelnost

1. Kodex navazuje na základní práva a povinnosti zaměstnanců uvedené v zákoně o státní službě (viz §§ 77, 78, 80, 81, 82, 83, 87), v zákoníku práce (viz § 106, 301, 302, 303, 304) a ve služebním či pracovním řádu. Zásadní porušování bude posuzováno jako porušení uvedených předpisů a se všemi z toho vyplývajícími důsledky.
2. Zaměstnanec dodržuje stanovené etické zásady, aktivně podporuje etické jednání a podílí se na vytváření protikorupčního prostředí. Uvědomuje si, že selhání jednotlivce v oblasti etiky má dopad na veřejnou správu jako celek, a proto jde ostatním příkladem. V případech pochybnosti nebo zjištění ztráty nebo újmy na majetku, podvodného či korupčního jednání, oznámí zaměstnanec tuto skutečnost neprodleně bezprostředně nadřízenému.
3. Poukáže-li zaměstnanec oprávněně na neetické chování, nebude jeho jednání mít negativní důsledky pro jeho pracovněprávní nebo služební vztahy.
4. Respektování zásad etiky je věcí profesionální cti zaměstnance Ústavu. Bez jejich dodržování a dodržování Kodexu nelze dostát profesionální povinnosti zaměstnance veřejné správy.

6. PARAMETRY ÚSPĚŠNOSTI

7. PŘÍLOHY

Příloha č.1 Záznam o nepřijetí daru

Příloha č.2 Záznam o přijetí daru, jenž není způsobilý ovlivnit řádný výkon služby a jehož hodnota nepřesahuje 300 Kč

Příloha č.3 Záznam o jednání s předpokladem rizika korupce, podvodu nebo s prvky lobbingu

Ústav pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv

Výtisk číslo:

S-012/100000

Verze: 2

Datum vydání: 1.2.2018

Strana: 1/1

PÍŠENÝ DOKUMENT

Stav změn: 0

PŘÍLOHA číslo 1

Název : Etický kodex zaměstnanců Ústavu pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv

Název přílohy: Záznam o nepřijetí daru

**ZÁZNAM
o nepřijetí daru**

Dne mi byl v souvislosti s výkonem služby nabídnut dar osobou/osobami

.....
jméno, popř. jména a příjmení dárce/ů

.....
stručný popis daru

Důvod/y nepřijetí daru

☐ Zákaz přijímat dary ...

☐ - jiný důvod (stručně uveďte)

.....
.....

Záznam zpracoval/a dne

.....
jméno, popř. jména, příjmení, popř. akademický titul státního zaměstnance

evidenční číslo

podpis

Ústav pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv		
Výtisk číslo:	S-012/100000	Verze: 2
Datum vydání: 1.2.2018	-	Strana: 1/1 ŘÍZENÝ DOKUMENT
Stav změn: 0	PŘÍLOHA číslo 2	
Název : Etický kodex zaměstnanců Ústavu pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv		
Název přílohy: Záznam o přijetí daru, jenž není způsobilý ovlivnit řádný výkon služby a jehož hodnota nepřesahuje 300 Kč		

ZÁZNAM

o přijetí daru, jenž není způsobilý ovlivnit řádný výkon služby a jehož hodnota nepřesahuje 300 Kč

Dne jsem v souvislosti s výkonem služby přijal/a dar od osob/y

.....
jméno, popř. jména a příjmení dárce/ů

.....
stručný popis daru

Důvod/y poskytnutí daru

.....
.....
.....
.....
.....

Záznam zpracoval/a dne

.....

jméno, popř. jména, příjmení, popř. akademický titul státního zaměstnance

evidenční číslo

podpis

Ústav pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv		
Výtisk číslo: Datum vydání: 1. 2. 2018 Stav změn: 0	S-012/100000 - PŘÍLOHA číslo 3	Verze: 2 Strana: 1/1 ŘÍZENÝ DOKUMENT
Název : Etický kodex zaměstnanců Ústavu pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv		
Název přílohy: Záznam o jednání s předpokladem rizika korupce, podvodu nebo prvky lobbingu		

**ZÁZNAM
o jednání
s předpokladem rizika korupce, podvodu nebo s prvky lobbingu**

.....
jméno, popř. jména a příjmení osob, s nimiž bylo vedeno jednání

Popis a účel jednání, případně důvod předpokladu rizika korupce nebo podvodu
--

Jednání vedl/a dne

.....
jméno, popř. jména, příjmení, popř. akademický titul státního zaměstnance

.....
evidenční číslo

.....
podpis

Další osoby přítomné jednání

.....
jméno, popř. jména, příjmení, popř. akademický titul státního zaměstnance

.....
evidenční číslo

.....
podpis

.....
jméno, popř. jména, příjmení, popř. akademický titul státního zaměstnance

.....
evidenční číslo

.....
podpis

Ústav pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv		
Výtisk číslo: 1	S-012/100000	Verze: 2
Datum vydání: 1.2.2018	-	Strana: 1/1
Stav změn: 0	POVINNÁ PŘÍLOHA	ŘÍZENÝ DOKUMENT
Název: Etický kodex zaměstnanců Ústavu pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv		
Název přílohy: Rozdělovník		

Rozdělovník: Výtisk č.1

ředitel ÚSKVBL